**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № {$Index}**

|  |  |
| --- | --- |
|  | {$dateNow} |

{$Organization.\_full\_legal\_name}, в дальнейшем именуемое «Работодатель», в лице {Просклонять({$signatory\_position.\_\_name},Р,м но)} {ToString({$signatory.fullname },long, Р)}, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) РФ {ToString({$user.full\_name},short)}действующий(ая) от своего имени, в дальнейшем именуемый(ая) «Работник», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**Предмет договора**

* Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей в {$position.subdivision} в должности {$position.\_\_name}.
* Работа по настоящему договору является для Работника основной.
* Местом работы Работника является офис Работодателя.
* Настоящий договор заключен на неопределенный срок.
* Работник должен приступить к исполнению своих трудовых обязанностей с {$dateNow}г.
* В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью 3 (Три) месяца, с момента начала работы, указанного в п. 1.5, настоящего договора.
* Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.
* Работник подчиняется непосредственно Директору.

**Права и обязанности Сторон**

Работник имеет право на:

* Предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
* Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
* Отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни;
* Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Работник обязуется:

* Добросовестно исполнять обязанности согласно своей должностной инструкции;
* Соблюдать трудовую дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Работодателя;
* Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, положения иных локальных нормативных актов;
* Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
* Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
* Не давать интервью, не проводить встреч и переговоров, касающихся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства;
* Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя.

Работодатель имеет право:

* Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
* Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в настоящем договоре, соблюдения Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов организации;
* Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
* С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника;
* С согласия Работника привлекать его к выполнению дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату;
* Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Работодатель обязан:

* Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора;
* Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Договором;
* Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату, а также осуществлять иные выплаты в сроки, установленные внутренними локальными нормативными документами;
* Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
* Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

**Условия оплаты труда Работника**

* За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается заработная плата с учетом районного коэффициента в размере {ToString({$salary}, full)} ({ToString({$salary}, astext)}) в месяц.
* Работодателем устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и т.п.). Размеры и условия таких выплат определены во внутренних локальных документах.
* В случае выполнения Работником в соответствии с дополнительным соглашением, заключаемым Работодателем и Работником, наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, Работнику производится доплата в размере, определяемом сторонами в дополнительном соглашении.
* Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.
* Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
* Заработная плата Работнику выплачивается путем выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя либо путем перечисления на счет Работника в банке каждые полмесяца в день, установленный внутренними локальными документами.
* Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Режим рабочего времени и времени отдыха**

* Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями и продолжительностью рабочего времени 40 часов в неделю.
* Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.
* Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.
* По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

**Социальное страхование работника**

* Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

**Гарантии и компенсации**

* На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

**Ответственность Сторон**

* Сторона договора, виновная в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несет ответственность в случаях и порядке, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
* Материальная ответственность стороны договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне договора в результате ее виновного противоправного поведения.
* Каждая из сторон обязана доказывать сумму причиненного ущерба.

**Прекращение договора**

* Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются:
* Соглашение сторон;
* Расторжение трудового договора по инициативе Работника, при этом Работник обязан предупредить Работодателя не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты прекращения настоящего договора; течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления Работника об увольнении;
* Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя;
* Иные основания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.
* Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

**Конфиденциальная информация и коммерческая тайна**

* Стороны согласились, что конфиденциальной является любая информация:
* Полученная Работником от Работодателя и/или третьих лиц, и/или любых иных источников, относящаяся к деятельности Работодателя и его аффилированных лиц;
* Другая информация, переданная в устном виде или показанная визуально, и/или на любых носителях Работнику в связи с заключением и исполнением настоящего Трудового договора.
* К информации, являющейся конфиденциальной, в том числе относится:
* Любая информация на любых видах носителей, в том числе техническая информация о всех выпущенных и невыпущенных Работодателем продуктах (исходный код, проектная документация, технические требования, цели, интерфейсы и пр.);
* Любая информация о маркетинге и продвижении продуктов, о политике Работодателя на рынке, о планах Работодателя;
* Информация о Работодателе (обороты, объемы продаж, состояние склада, заключенные и незаключенные контракты, клиенты Работодателя и пр.);
* Размер заработной платы сотрудников Работодателя;
* Персональные данные сотрудников Работодателя;
* Условия настоящего договора, а также всех его приложений, включая Соглашение о правах на объекты интеллектуальной собственности;
* Любая другая информация, которую Работодатель считает конфиденциальной.
* Конфиденциальная информация, указанная в п. 9.1.1–9.2.7, составляет коммерческую тайну.
* К не конфиденциальной информации относятся:
* Опубликованные рекламно-информационные материалы; под публикацией понимается публикация в периодической печати или помещение материалов (например, листовок, прайс-листов, профиля компании, сборников публикаций о компании) в специально предусмотренные раздаточные секции в офисе или на выставках;
* Опубликованные научные статьи.
* Работник обязуется:
* Хранить конфиденциальную информацию в секрете, то есть не сообщать ее третьим лицам;
* Использовать любую конфиденциальную информацию исключительно для целей, предусмотренных настоящим договором, а также всеми его приложениями;
* Снимать с любых материальных носителей, на которых хранится переданная ему конфиденциальная информация, только такое количество копий, которое обусловлено необходимостью надлежащего исполнения им своих обязательств по настоящему договору;
* Для защиты конфиденциальной информации принимать меры предосторожности, обычно используемые для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте; Работник безусловно обязан обеспечить защиту конфиденциальной информации в течение всего срока действия настоящего договора. При этом уровень защиты конфиденциальной информации в течение пяти лет после прекращения действия данного договора не может быть ниже, чем тот, который соблюдается Работником в период существования трудовых правоотношений Работника с Работодателем.
* Работник вправе раскрыть конфиденциальную информацию в следующих случаях:
* При наличии соответствующего запроса со стороны государственных органов Российской Федерации;
* По требованию кредитных учреждений для оформления гражданско-правовых отношений финансового характера;
* При раскрытии конфиденциальной информации о размере своей заработной платы; Работник не вправе раскрывать конфиденциальную информацию о размере заработной платы иных сотрудников Работодателя.
* Работник не вправе раскрывать конфиденциальную информацию, составляющую коммерческую тайну, ни при каких обстоятельствах, за исключением письменных требований судебных органов РФ. При этом сотрудник обязуется незамедлительно информировать Работодателя о поступлении таких требований.
* Стороны признают, что любая передаваемая конфиденциальная информация и все разработанные на базе конфиденциальной информации или с помощью конфиденциальной информации материалы («Производные»), вне зависимости от того, кем разработаны (созданы) такие Производные, являются исключительной собственностью Работодателя.
* Все материальные носители, на которых записана конфиденциальная информация, переданные Работнику (полученные Работником) в соответствии с настоящим договором и любыми Приложениями к нему, а также любые снятые с них копии являются собственностью Работодателя и подлежат возврату и/или уничтожению Работником в соответствии с указаниями Работодателя с составлением соответствующего акта.
* Положения о порядке обращения с Конфиденциальной информацией продолжают свое действие в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения настоящего договора.

**Заключительные положения**

* Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.
* Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.
* Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
* Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.
* Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.
* Недействительность части Трудового договора не влечет недействительности прочих его частей.

**Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель | Работник |
| {$Organization.\_full\_legal\_name } | {$user.full\_name} |
| ИНН {$Organization.\_inn}КПП {$Organization.\_kpp}  ОГРН {$Organization.\_ogrn} | ИНН {$user.inn}  СНИЛС {$user.snils} |
| Юридический адрес: {$Organization.\_legal\_address} | Адрес: {$user.address} |
| Р/с {$Organization.\_transactional\_account} к/сч {$Organization.\_correspondent\_account} БИК: {$Organization.\_bik} в {$Organization.\_bank} | Паспорт: {$user.passport\_series} № {$user.passport\_number}  Выдан: {$user.issued\_by}  Дата выдачи: {$user.date\_of\_issue}  к/п {$user.passport\_department\_code} |
| {$signatory\_position.\_\_name}  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/{ToString({$signatory.fullname }, short, И)} | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/{ToString({$user.full\_name},short)} |

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с локально-нормативными актами Работодателя до подписания трудового договора.

Подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_